

# Qué es UCrea

## 1) ¿Qué es UCrea?

Es el repositorio institucional de la Universidad de Cantabria, que acoge los resultados de su labor educativa (*UCrea Académico*) y científica (*UCrea Investigación*) en forma de documentos y archivos digitales, haciéndolos accesibles en internet.

## 2) ¿Cuáles son los objetivos de UCrea?

- Reunir la producción intelectual de la Universidad de Cantabria en una plataforma institucional y pública.
- Organizarla, conservarla y preservarla de manera fiable, a largo plazo, garantizando el acceso perpetuo.
- Difundirla en acceso abierto, libre y gratuito en internet siguiendo las orientaciones de la legislación española, las directrices internacionales y la política de acceso abierto de la Universidad de Cantabria.
- Aumentar la visibilidad, impacto y proyección social de los autores, de sus publicaciones y de la Universidad en conjunto.

## 3) ¿Qué contiene UCrea Académico?

En su mayor parte contiene trabajos académicos elaborados por alumnos de la Universidad al final de sus estudios: trabajos fin de grado, fin de máster, proyectos fin de carrera, etc.

Contiene además materiales didácticos, como las colecciones que recogen modelos de exámenes en algunas de las titulaciones.

## 4) ¿Qué contiene UCrea Investigación?

Documentos elaborados por autores de la Universidad de Cantabria que recojan resultados de la investigación o la divulgación científica. Principalmente:

- Artículos de revista aceptados (postprints, ya evaluados).
- Artículos de revista publicados (versión editorial).
- Comunicaciones y contribuciones presentadas en congresos.
- Documentos de trabajo e informes técnicos.
- Publicaciones resultado de proyectos de investigación.
- Tesis doctorales presentadas en la Universidad de Cantabria.
- Patentes UC

## 5) ¿Qué se puede depositar en UCrea Investigación?

Documentos de los que sus autores hayan comprobado que:

- No han cedido los derechos para publicarlos en exclusiva, o bien
- Habiendo cedido los derechos está permitido depositar alguna versión de los mismos en ciertas condiciones, o bajo un embargo temporal, etc.

Al respecto, los autores pueden consultar las dudas en el buzón ([ucreea@unican.es](mailto:ucreea@unican.es)) o en la división de la Biblioteca más cercana.

También es útil acceder a la base de datos [Sherpa/Romeo](#) o a [Dulcinea](#), donde se informa de las políticas de permisos de los editores y revistas científicas más importantes.

## 6) ¿Quién puede depositar documentos en UCrea?

- El personal de la Biblioteca Universitaria, por delegación de los autores y en virtud de la política institucional de acceso abierto de la Universidad de Cantabria.
- El personal docente e investigador miembro de la Universidad de Cantabria acreditado en el dominio Unican.

## 7) ¿Cómo se pueden depositar documentos?

El personal docente e investigador mediante autoarchivo online: consulte la [Guía de autoarchivo](#). Y en todo caso si tiene dudas o necesita ayuda al respecto, póngase en contacto con la división de la Biblioteca más cercana.

Al depositar los documentos los autores conceden una licencia, no exclusiva, a la Universidad de Cantabria de depósito y divulgación de los mismos en UCrea.

## 8) ¿Cómo es la propiedad intelectual en UCrea?

UCrea promueve el acceso abierto a la creación científica y académica de nuestra Universidad, por lo que opta por la protección de la propiedad intelectual mediante el sistema [Creative Commons](#) (CC), que, asegurando los derechos de los autores, facilita una difusión libre de la información en la Red. En concreto, recomienda la licencia *CC Reconocimiento-No comercial-Sin obra derivada (by-nc-nd)*, que los autores eligen y asignan a los documentos al autoarchivar.

En caso de que los autores hayan cedido sus derechos de propiedad intelectual a una editorial, etc., no podrán asignar esta licencia CC, sino que deberán respetar el © del titular.

Sobre este tema, consúltese la [Guía de derechos de autor](#) y la [Guía de autoarchivo](#).

## 9) ¿Cómo son los derechos de acceso en UCrea?

El objetivo de UCrea es el acceso abierto al conocimiento creado en la UC, por lo que ésta es la modalidad general de acceso a los documentos. Para más información sobre el tema, consulte [Acceso Abierto](#).

Se prevén como excepciones en cuanto a derechos de acceso:

- Acceso restringido, para trabajos académicos, como opción de sus autores y directores.
- Embargo temporal para trabajos académicos o de investigación, por respeto de la confidencialidad debida a terceras partes o por restricción provisional a la divulgación impuesta por los editores titulares de los derechos.

## 10) ¿En qué formatos se pueden depositar documentos?

En UCrea se pueden depositar documentos de diferente tipo (texto, datos, imagen, sonido, etc.) y en multitud de formatos. Por razones de accesibilidad y de preservación, para textos es recomendable un formato fácilmente legible en el entorno web, como es PDF. En general, son preferibles los formatos abiertos a los propietarios.

## 11) ¿Cómo son la retención y preservación de documentos?

UCrea es un archivo documental destinado a preservar a perpetuidad la creación intelectual de la UC. Por tanto, no se prevé la eliminación de contenidos, salvo por razones de incompatibilidad

tecnológica o infracción jurídica.

UCrea se compromete, a través de la Biblioteca y del Servicio de Informática de la Universidad a adoptar las medidas necesarias para asegurar la preservación e integridad digital de los documentos: salvaguardias, conversión de formatos, comprobaciones, seguimiento de la evolución tecnológica, migraciones de hardware y software, etc.

## 12) ¿Qué estándares y recomendaciones técnicas cumple UCrea?

- [OAI-PMH](#): Open Archives Initiative – Protocol for Metadata Harvesting.
- [DRIVER](#): Digital Repository Infrastructure Vision for European Research.
- [OpenAIRE](#): Open Access Infrastructure for Research in Europe.
- [RECOLECTA](#): Infraestructura nacional de repositorios científicos en acceso abierto.
- [Dublin Core](#): sistema de metadatos descriptivos.

## 13) ¿Quién gestiona UCrea?

La Biblioteca Universitaria, servicio general universitario dependiente del Vicerrectorado de Campus, Servicios y Sostenibilidad.

Para resolver dudas, solicitar el depósito de documentos, sugerir nuevas comunidades o colecciones, etc., utilice el formulario de sugerencias del repositorio o contacte con:

Correo electrónico: [UCrea@unican.es](mailto:UCrea@unican.es)

Dirección: Edificio Interfacultativo, Avda. de los Castros, s/n, 39005 Santander.

Teléfono: 942201185