



UNIVERSIDAD DE CANTABRIA



MEMORIA DE PRÁCTICAS EN LA AUTORIDAD PORTUARIA DE SANTANDER

*PRACTICE REPORT IN THE PORT AUTHORITY OF
SANTANDER*

María Ester Pablos de la Prieta

25/09/2014

Tutores:

Universidad de Cantabria: Aurelio A. Barrón García

Autoridad Portuaria de Santander: Carlos Limorti García

MEMORIA DE PRÁCTICAS EN LA AUTORIDAD PORTUARIA

RESUMEN	3
ABSTRACT	4
INTRODUCCIÓN	5
<i>Palabras clave</i>	5
<i>Puertos de España: Organización General</i>	5
<i>Breve Historia y composición del puerto de Santander</i>	7
<i>Muelles de Raos</i>	8
<i>Organización interna del Puerto de Santander</i>	9
Organigrama	9
PALACETE DEL EMBARCADERO	10
EDIFICIO SOTOLIVA Y SALA NAOS	11
ARCHIVO GENERAL, BIBLIOTECA-HEMEROTECA Y FONDO DE PUBLICACIONES	11
Archivo	11
Biblioteca y Hemeroteca	12
El Centro de Documentación	12
FARO DE CABO MAYOR	13
FARO DE PUNTA DE LA CERDA	14
DIQUE DE GAMAZO	14
ACTIVIDADES CULTURALES RECIENTES DE LA AUTORIDAD PORTUARIA	15
REPRESENTACIONES DEL FARO	17
POLÍTICAS, USO DEL PRESUPUESTO Y AUTORIDAD PORTUARIA	18

MEMORIA DE PRÁCTICAS EN LA AUTORIDAD PORTUARIA

Política ambiental de la Autoridad Portuaria	19
Política de Prevención de Riesgos	20
IMPORTANCIA SOCIAL DE LA AUTORIDAD PORTUARIA	21
OBJETIVOS DE LAS PRÁCTICAS	22
<i>Resumen de las actividades desarrolladas.</i>	23
Trabajo de Oficina	23
Trabajo en el Palacete y el Faro de Cabo Mayor	23
<i>Actividades concretas realizadas durante el período de prácticas</i>	23
<i>Incidencias reseñables</i>	24
<i>Página Web, Gestión de datos y Servicios Online</i>	25
Access vs Excel	25
<i>Propuestas de mejora</i>	27
La página web y los medios de comunicación	27
Las instalaciones	28
El personal	30
CONCLUSIONES Y VALORACIÓN PERSONAL	30
<i>Sobre el interés académico-institucional de las prácticas.</i>	30
<i>Sobre el interés social de las actividades llevadas a cabo en la empresa.</i>	31
<i>Resultados de la actividad, autoevaluación y experiencia personal.</i>	31
AGRADECIMIENTOS	32
ANEXO I	33
<i>Muestras de Pintura</i>	33
<i>Esculturas y otros</i>	33
<i>Fotografía</i>	34
<i>Imágenes/fotomontaje</i>	34
BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS WEB	35

Resumen

La Autoridad Portuaria, perteneciente a la provincia marítima de Santander, es una entidad gestora del patrimonio dependiente del cuerpo público de Puertos del Estado; el cual es administrado, a su vez, por el Ministerio de Fomento.

La institución consta de distintas secciones, que se encargan del cumplimiento de diversas funciones y actividades. Aquella que resulta de mayor interés para la realización de la presente memoria es la gestión del patrimonio cultural. Esta se lleva a cabo principalmente en tres lugares: por un lado, el Palacete, edificio situado en el paseo marítimo, que tras su reinauguración en el año 1985 se ha utilizado como sala de exposiciones. Otro edificio de vital importancia para la promoción cultural del patrimonio marítimo-portuario de Cantabria es el Faro de Cabo Mayor, donde se encuentra el Centro de Arte. Por otro lado, en las salas anejas al Edificio Sotoliva, también se celebran exposiciones y actos de índole similar.

La Autoridad Portuaria cuenta, asimismo, con un Archivo General, una Biblioteca y una Hemeroteca.

En especial, los objetivos de este trabajo son los siguientes:

1º Resumen de las actividades realizadas durante el tiempo de permanencia establecido, de 250 horas. Entre ellas la catalogación, digitalización y gestión del archivo, la biblioteca y el centro de documentación.

2º Resumen de las actividades de Gestión Cultural organizadas por la oficina de actividades culturales (exposiciones y actos culturales)

3º Exposición de conocimientos adquiridos sobre la conservación y revisión del material.

4º Explicación de las políticas de la institución en el terreno medioambiental, de prevención de riesgos...

5º Propuestas de mejora y acciones beneficiosas que podrían llevarse a cabo en el futuro.

Abstract

Santander Port Authority is a managing entity of Heritage which belongs to the State Ports Body , administered by the Ministry of Development.

The institution consists of various sections , which are responsible of various functions and activities. The most interesting of them in order to write this practice report, is the management of cultural heritage. This is carried out mainly in three places : on the one hand, the Palace Pier , built on the waterfront, which after its reopening in 1985 has been used as an exhibition hall. Another building of vital importance for the cultural promotion of maritime - port heritage of Cantabria is the Mayor Cape Lighthouse, where is located the Art Centre. Furthermore, the appended rooms to Sotoliva Bulding , also held exhibitions and events of similar nature.

In addition to this, the Santander Port Authority has a General File, a Library and Newspaper library.

In particular, the objectives of this report are the following:

1st Summary of activities made during the time set, 250 hours. Which includes cataloging, scanning and file management of the library and documentation center.

2nd Summary of Cultural Management activities organized by the office of cultural activities (exhibitions and cultural events)

3rd Summary of acquired knowledge about preservation and revision of the material content.

4th Explanation of the policies of this institution in or environmental and risk prevention fields.

5th Improvement proposals and beneficial actions that could be undertaken in the future.

Introducción

En el presente documento expongo un detallado recorrido por las actividades y funciones realizadas durante el período de prácticas en la Autoridad Portuaria (en adelante APS), que fue establecido como complemento académico del *Máster de Patrimonio Histórico y Territorial* de la Universidad de Cantabria. El marco temporal de mi estancia en la empresa discurrió entre el 5 de Mayo de 2014 y el 1 de Agosto del mismo año, en horario de mañana.

Palabras clave

Autoridad Portuaria, Puerto de Santander, Memoria de Prácticas, Gestión Cultural, Palacete del Embarcadero, Faro de Cabo Mayor, Edificio Sotoliva.

Port Authority of Santander, Practice Report, Cultural management, Palace Pier, Mayor Cape Lighthouse, Sotoliva Bulding.

Puertos de España: Organización General

La posición geográfica privilegiada de España, en comparación con la de otros países europeos, propició la creación de 28 Autoridades Portuarias cuyas funciones serían el control y correcto aprovechamiento comercial del tránsito marítimo.

Dichas Autoridades Portuarias administran en la actualidad un total de 46 puertos, así como el gran número de exportaciones e importaciones cuyo destino o procedencia incluye a países miembros de la Unión Europea e intercambios con naciones ajenas a la CE.

Las actividades llevadas a cabo en dichos organismos, constituyen una inestimable fuente de empleo y generan importantes ganancias en el ámbito del transporte de mercancías.

MEMORIA DE PRÁCTICAS EN LA AUTORIDAD PORTUARIA

El Organismo Público Puertos del Estado que, a su vez, es dependiente del Ministerio de Fomento, es el responsable de coordinar todas las actuaciones de las distintas Autoridades Portuarias principalmente en los sectores logístico y de transporte, seguridad y tráfico marítimo, economía nacional etc.

Puertos del Estado se encarga, además, de transmitir la política gubernamental a las empresas dependientes de su sistema, pero también figura como un impulsor de numerosas investigaciones (sobre todo de tipo tecnológico) y de proyectos relacionados con la promoción de la cultura.

Con el objetivo de cumplir con las necesidades pertinentes, las Autoridades Portuarias cuentan con la aportación de servicios por parte empresas privadas, cuya participación se establece mediante convenios o distintas clases de autorizaciones.



Imagen que muestra los distintos puertos españoles¹

¹ <http://www.policiaportuariaapba.com/aapp.php> (26/8/14)

Breve Historia y composición del puerto de Santander

El puerto de Santander es un enclave histórico, cuya época de apogeo comenzó en torno al año 19 a.C. Al finalizar las Guerras Cántabras, los romanos se hicieron con el control de la bahía y fundaron Portus Victoriae. Su emplazamiento era perfecto para llevar a cabo el transporte de mercancías y de materia prima, por lo que el lugar fue adquiriendo mayor dinamismo con el paso del tiempo.

Dicha relevancia se extendió hasta la Edad Media, momento en el que el Puerto de Santander ya formaba parte de organizaciones marítimas más amplias. Hasta el siglo XVII su presencia en el ámbito mercantil siguió creciendo, y en el siglo XVIII tras la promulgación del Decreto de Libre Comercio, su influencia llegó hasta las colonias españolas. Esta marcada presencia en el plano internacional, trajo consigo beneficios no solo comerciales, sino también políticos.

El declive se inició con la pérdida de las colonias y el descenso de producción repercutió negativamente en la ciudad de Santander.

En el siglo XX, para mejorar la productividad, buena parte de la actividad se trasladó a la zona de marisma y la Ría de Raos.

En 1995 se configuró la base del actual Puerto de Santander, con la organización que hoy nos es bien conocida.²

Por lo tanto, el denominado «Puerto Histórico» comprende un espacio que abarca desde el límite este de la Terminal de Pasajeros del Ferry hasta la playa de los Peligros.³



Antiguo muelle de Calderón

² http://www.puertasantander.es/cas/ga_cnp_puerto_tiene_historia.aspx

³ Verhoeven, Patrick. *The Port Office. The Art and Architecture of European Port Authorities*. Antwerpen: Petraco-Pandora NV, 2014 p.25

MEMORIA DE PRÁCTICAS EN LA AUTORIDAD PORTUARIA

Posee, asimismo, dos zonas diferenciadas. Se puede establecer una primera subdivisión que incluía los antiguos Muelles de Calderón y la Dársena de Molnedo y que ahora es la zona de la bahía destinada a la recepción de pasajeros del Ferry, a la celebración de actividades deportivas o culturales (en este espacio se puede encontrar también el Palacete del Embarcadero).

La segunda subdivisión, va desde la Dársena de Molnedo hasta la Playa de los Peligros. Es la zona destinada a las actividades más propiamente marítimas y en ella podemos encontrar edificios como el Dique de Gamazo, hoy rehabilitado.

Muelles de Raos

Desde la antedársena de Maliaño hasta el Aeropuerto de Parayas, se extienden los Muelles de Raos.

En esta zona se desarrollan la mayor parte de las actividades logísticas, de manipulación de mercancías, de transporte y de almacenamiento. En general, se trata de la sección más dinámica del Puerto de Santander. Tras la construcción de dos espigones (norte y centro) y la dotación de nuevos muelles para los mismos, así como la confección de vías terrestres de transporte con conexiones tanto internas como externas, los muelles de Raos se han convertido en soporte indiscutible de la oferta de servicios.

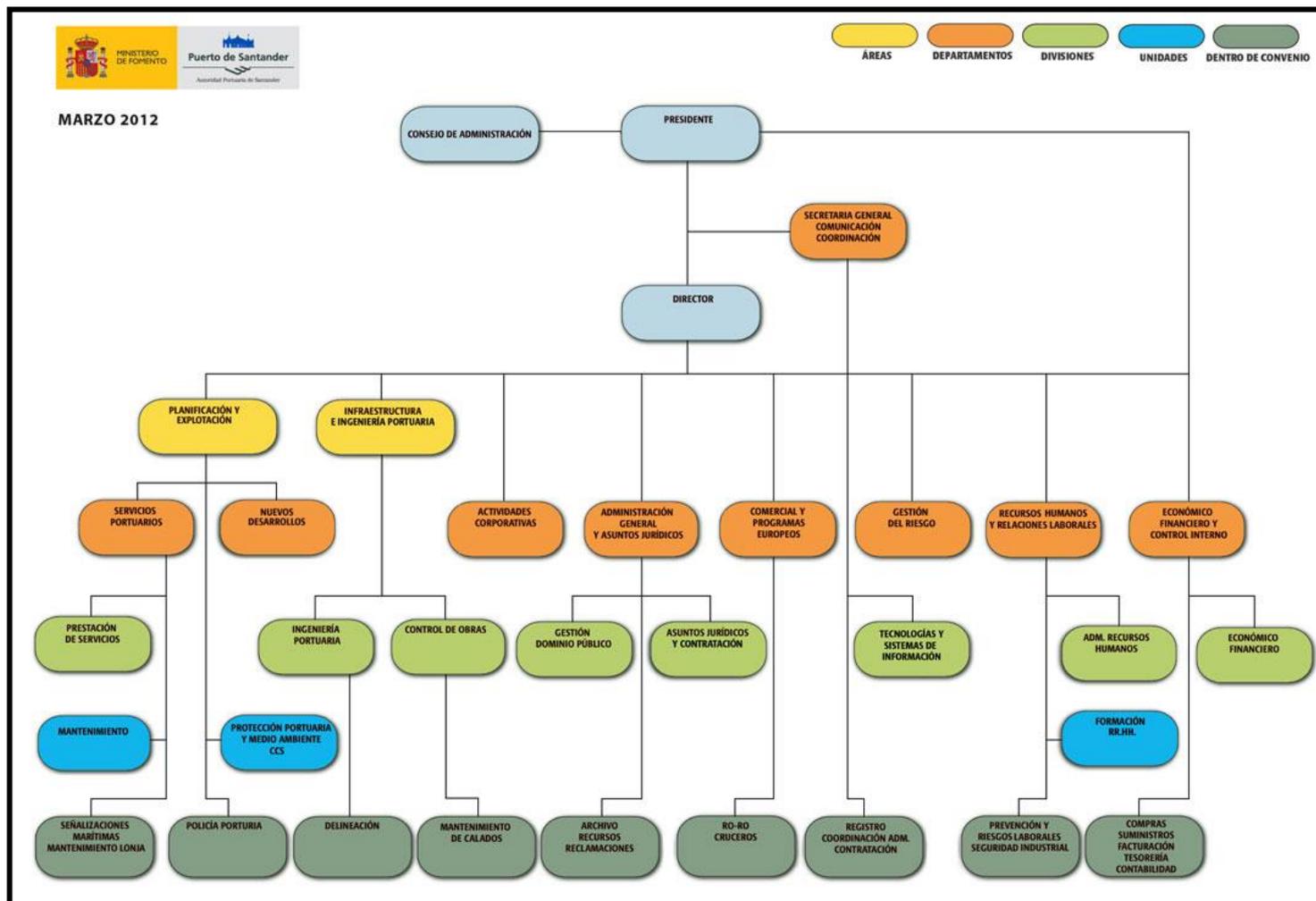


Vista aérea de la zona

MEMORIA DE PRÁCTICAS EN LA AUTORIDAD PORTUARIA

Organización interna del Puerto de Santander

Organigrama



Tal y como se puede apreciar en el esquema anterior, existen numerosas áreas, departamentos, divisiones y unidades, así como empresas asociadas. En la presente memoria me centraré en el área actividades culturales, de las que se encarga la Secretaría General de Comunicación y Coordinación (arriba y a la derecha).

MEMORIA DE PRÁCTICAS EN LA AUTORIDAD PORTUARIA

Los emplazamientos dependientes de la Secretaría General de Comunicación y Coordinación en el área de Actividades culturales son los siguientes:

1. Palacete del Embarcadero
2. Edificio Sotoliva y Sala Naos
3. Archivo general, Biblioteca-Hemeroteca y Fondo de Publicaciones
4. Faro de Cabo Mayor
5. Faro de punta de la Cerda
6. Dique de Gamazo

PALACETE DEL EMBARCADERO

Ubicado en la zona de la bahía del muelle de Calderón, el Palacete del Embarcadero se encuentra en un emplazamiento turístico de primer orden: el paseo marítimo.



Palacete del Embarcadero

El arquitecto responsable de su diseño fue Javier González de Riancho, famoso también por trabajos como la construcción del Palacio de la Magdalena o el Hotel Reina Victoria.⁴ Las funciones del edificio se han revelado tan cambiantes como sus alrededores inmediatos, siendo primero presentado como terminal para la recepción de pasajeros en los años veinte o como el cuartel de la Policía Armada tras el final de la Guerra Civil. A partir de 1985, se convirtió en el lugar elegido para llevar a cabo eventos de difusión cultural relacionados con el mar y la vida portuaria.

⁴ Ibidem p.30

MEMORIA DE PRÁCTICAS EN LA AUTORIDAD PORTUARIA

Entre los usos más comunes del Palacete, se hallan la celebración de distintas exposiciones de artistas de cierto renombre, tanto locales como extranjeros, y la organización de conferencias.

EDIFICIO SOTOLIVA Y SALA NAOS

El edificio Sotoliva destaca por su arquitectura con predominio de cristal, estilo típico de los años cincuenta del siglo pasado.



Inicialmente se creó para el almacenamiento de aceite, pero en 1990 la Junta de Obras del Puerto decidió trasladar los departamentos técnicos y administrativos al edificio.⁵

Un anexo de este edificio, es la Sala Naos, que en la actualidad debido a su elevado grado de humedad no acoge exposiciones, sino que se utiliza para el almacenaje de la mercancía previo al traslado a otros edificios, como el Palacete o el Faro de Cabo Mayor.

ARCHIVO GENERAL, BIBLIOTECA-HEMEROTECA Y FONDO DE PUBLICACIONES

Archivo

La documentación perteneciente al Fondo Documental Histórico de la Autoridad Portuaria incluye la información generada por la Junta de Obras del Puerto (1872), la Junta del Puerto y la Autoridad Portuaria, de la Organización de Trabajadores

⁵ Ibid.P.31

MEMORIA DE PRÁCTICAS EN LA AUTORIDAD PORTUARIA

Portuarios y de la Cofradía de Pescadores de la Lonja de Pescado Fresco. De estos documentos, aún hay muchos pendientes de clasificación.

Con la implantación de las nuevas tecnologías, se ha procedido a la digitalización e introducción en bases de datos de buena parte de este material para facilitar el acceso al público, lo que facilita la actualización, limpieza o eliminación de los registros.⁶

Biblioteca y Hemeroteca

La Biblioteca cuenta con diversas adquisiciones: material proporcionado por los miembros de los departamentos de la administración, y aportado por entidades externas que mantienen contacto con la APS y múltiples donaciones.⁷

Por otro lado, la Hemeroteca, cuyas publicaciones proceden de las suscripciones habituales del Puerto, así como de otras editoriales que ceden numerosos títulos por voluntad propia. En esta sección se ha procedido también con la eliminación de aquellas obras carentes de interés general.

El Centro de Documentación

Los trabajadores del centro de documentación se encargan de la organización, distribución, recepción de peticiones, intercambios y comercialización del material.⁸ El lugar ha sido reformado recientemente, pero aún precisa diversas mejoras.

⁶ http://www.puertosantander.es/cas/memoria.aspx?panelMostrar=panel_4_1

⁷ Ibid.

⁸ Ibid.

FARO DE CABO MAYOR

Este es otro de los edificios emblemáticos que se incluyen en el patrimonio de la Autoridad Portuaria.⁹ Fue inaugurado en agosto de 1839 pero, al igual que en los casos anteriores, la torre ha sido reutilizada para otros menesteres de tipo cultural y didáctico.



Imagen del Faro de Cabo Mayor

En el anexo donde antes vivían los guardeses hoy podemos encontrar el Centro de Arte Faro de Cabo Mayor. En un primer plano podemos encontrar tres salas con exposiciones, una de ellas permanente (la colección de Sanz-Villar) y en un segundo plano, acompañando a la zona más «visual» y turística, los apartados de gestión administrativa y el almacén.

⁹ VEROHEVEN, P. *The Port Office. The Art and Architecture of European Port Authorities*. Antwerpen. Petraco-Pandora NV, 2014 p.50

FARO DE PUNTA DE LA CERDA

Este faro, al que se puede acceder atravesando el parque de la Magdalena, se edificó en el mismo emplazamiento donde se hallaba la antigua fortaleza de la Virgen de la Cerda, de época medieval, cuya función era la defensa de la ciudad frente a ataques marítimos.

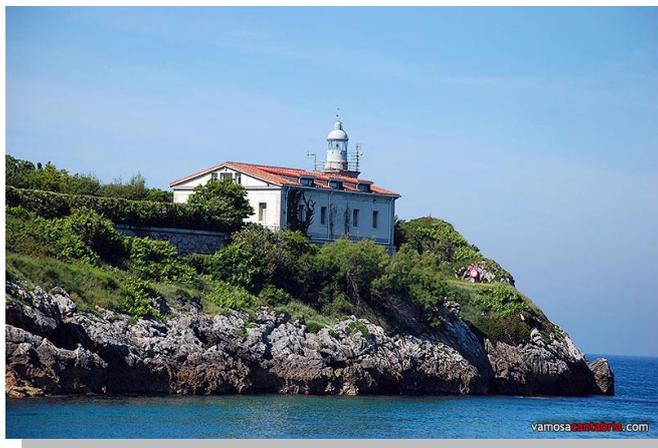


Imagen del Faro de Punta de la Cerda

En la actualidad podemos encontrar un centro de educación ambiental dependiente tanto de la Universidad de Cantabria como de la UIMP llamado Aula del Mar, y diferentes cursos formativos.

DIQUE DE GAMAZO

Ocupa la zona de San Martín de Bajamar, en la bocana de la dársena de Molnedo mencionada en un apartado anterior. Sus constructores tuvieron que hacer frente a problemas técnicos y monetarios desde el primer momento. Las fechas de construcción evidencian este hecho, iniciándose las mismas en 1884 y finalizando en 1908.

Con el tiempo se fue deteriorando y tuvo que ser rehabilitado. Se han formulado algunas ideas sobre su uso a nivel cultural pero debido a la crisis, el asunto ha quedado en suspenso, ya que en estos momentos existen otras prioridades. La zona circundante se ha reutilizado con motivo del Mundial de Vela.



Dique de Gamazo

Actividades Culturales recientes de la Autoridad Portuaria

Entre algunas de las exposiciones más recientes presentadas al público en el Palacete del Embarcadero, figuran exhibiciones como la de Susana Reverdito, titulada «Océanos» que estaba incluida en la tercera edición del *Festival Miradas de Mujeres*, cuya temática principal era el mar.



Otra exposición muy visitada (la cual superó los dos mil asistentes) fue la titulada «Embarcadero» del pintor cántabro Fernando Valdeón, cuyas obras se centran en el *Embarcadero de El Puntal*.



Durante sus 40 años de trayectoria profesional, ha desarrollado tanto el color como

las formas, sorprendiendo a los asistentes con el resultado. Algunas de sus obras, de corte más psicodélico, transmiten vitalidad, mientras que en las tenebristas muestra su facilidad para jugar con las estructuras y los contrastes de blanco y negro. También experimenta con distintos soportes y herramientas, lo que amplía su rango de actuación en el terreno pictórico.

La exhibición «Tubab» de la mano de Nacho Zubelzu, evidenció como pocas el carácter internacional de los eventos



culturales del Palacete y en ella resultaba fácil percibir un marcado espíritu africano, aderezado con un toque de crítica social. El autor pretende «atrapar» la esencia de los personajes representados y plasmar el nomadismo, la emigración, la vida y la muerte etc. como resumen artístico de la historia natural y humana de los habitantes de África, de forma que sus protagonistas puedan ser contemplados por ojos occidentales.

En la Exposición *El Instante* de José María Sicilia se lleva a cabo una transcripción del canto de los pájaros en imágenes. Desde las representaciones del Edén de las alfombras orientales hasta los sonogramas de las aves, Sicilia intenta plasmar sobre distintos soportes (muchos de ellos pétreos) el resultado de sus averiguaciones.



Representaciones del Faro

El Faro de Cabo Mayor se compone principalmente de tres salas (Cabo Mayor, Anular y Cabo Menor) y destaca en primer lugar la exposición de Eduardo Sanz en la sala principal, quien toda su vida sintió un profundo interés por los Faros. Dicho interés se puede apreciar en la ingente cantidad de obras realizadas y coleccionadas por el artista, que ascienden a más de dos mil.



Debido a un número tan desorbitado de piezas, muchas de ellas se muestran al público de forma temporal o son objeto de renovación periódica.¹⁰

De la mano de Eduardo Sanz podemos encontrar unos doscientos ejemplares, junto con otros mil dibujos, formando el conjunto más impresionante de representación de Faros Españoles.

Además, en salas del Faro se exponen otras muchas obras de autores como Isabel Villar, su hijo Sergio Sanz Villar, Miguel Bolado, Carmen Bustamente, Luis Cruz Hernández, Alfredo Fernández, Eduardo Úrculo etc.

Otras representaciones pueden observarse en el Anexo 1 de este documento.

Políticas, uso del presupuesto y Autoridad Portuaria

La implicación política en los proyectos, aunque una traba en muchas ocasiones, es necesaria. Las decisiones tomadas por los políticos a veces no son las más adecuadas, pero la base de cualquier proyecto con posibilidades de éxito es la financiación y esta, habitualmente, procede del Estado. Por otra parte, la subjetividad con la que se trata y se interpreta el patrimonio es inevitable, a pesar de los innumerables esfuerzos por extinguir dicha actitud interesada, por parte de los expertos. En la mayoría de las organizaciones políticas esperan recibir alguna clase de beneficio una vez aportada una determinada cantidad de dinero.

El patrimonio también es importante para los partidos políticos porque está relacionado con la percepción social de la identidad. Para muchos el conocimiento del pasado no es solo una herramienta enriquecedora, sino también un arma partidista. Aun así, hay que saber aprovechar el capital aportado y, si la función no es objetiva, el tratamiento de los materiales sí debe serlo.

Para ello se deben realizar revisiones y análisis de los medios disponibles. La creación de planes de revisión y actuación, actualizaciones de catálogos y acciones similares son especialmente útiles para ralentizar el deterioro de los bienes culturales.

¹⁰ http://www.puertasantander.es/farocabomayor/esp/4_1.html

MEMORIA DE PRÁCTICAS EN LA AUTORIDAD PORTUARIA

Tanto en el extranjero como en casi todas las comunidades autónomas se están llevando a cabo iniciativas similares.

Estos planes de revisión deben incluir los criterios por los que se van a guiar a la hora de poner en práctica las acciones, los riesgos a los que están expuestos los materiales y aportar soluciones rápidas y certeras.

Política ambiental de la Autoridad Portuaria

La política de calidad y Medio Ambiente por la cual se rige la Autoridad Portuaria se creó para lograr una situación de respeto general que compaginara tanto el medio ambiente como el desarrollo de las actividades logísticas de la APS. Dicha política está conformada por los siguientes puntos de interés:



1. Respetar la legislación vigente en materia ambiental, y los acuerdos voluntarios a los que se comprometieron previamente.
2. Evitar la contaminación, en la medida de lo posible, mediante la prevención, el control y el uso de tecnología adecuada en las instalaciones y en la consecución de diversas actividades.
3. Asegurar la sostenibilidad de los servicios ofrecidos así como los deseos de los clientes.
4. Poner a disposición de los interesados los recursos necesarios para mantener la sostenibilidad ambiental.
5. Sensibilización del personal con respecto a la preservación medioambiental.
6. Mantener las comunicaciones necesarias, tanto internas como externas, para fomentar el conocimiento de las disposiciones medioambientales que la APS se compromete a respetar y potenciar.

7. Implantar aspectos medioambientales en los procesos de planificación, gestión y conservación del dominio público portuario.¹¹

Política de Prevención de Riesgos

Con el objetivo de aumentar el nivel de protección, de seguridad y salud de todos los trabajadores, la presidencia de la APS ha desarrollado una normativa estricta y ha asegurado la aportación de todos los recursos necesarios para alcanzar dicho propósito. Las medidas tomadas sirven para prevenir y evitar las



incidencias, enfermedades, accidentes, daños o deterioro que pudieran sufrir las personas que por una razón u otra llevan a cabo sus actividades en el interior del recinto del Puerto. Entre las actuaciones principales se encuentra no solo la organización y el material, sino también la correcta difusión de la información relacionada con la seguridad y salud internas.

Las medidas, por tanto, incluyen los siguientes puntos:

1. Riesgos generales del Puerto de Santander, medidas preventivas y medidas a adoptar en situaciones de emergencia. (Tanto en la zona de Servicio, como en diversas situaciones de emergencia)
2. Un plan de Emergencia Interior del Puerto de Santander (con las categorías de accidentes y niveles de emergencia verde, azul y rojo, además de las funciones del Grupo de Primera Intervención, el procedimiento de actuación y sus fases correspondientes)
3. Actuación en caso de riesgo grave e inminente, y qué se entiende como tal.
4. Normas de Seguridad, protección, uso del chaleco de alta visibilidad y precauciones durante la circulación por la zona de Servicio.

¹¹ <http://www.puertosantander.es/documentosambiente/PolAPS06210220081608390967.pdf>

5. Funciones y responsabilidades del personal de la APS en materia preventiva con su jerarquía interna y funciones.

6. Riesgos específicos inherentes al puesto de trabajo y medidas preventivas (con la lista de riesgos comunes y forma de evitar los problemas derivados de los mismos, los cuáles pueden ser tanto riesgos de fatiga como consecuencias de la posición física adoptada durante la realización del trabajo y accidentes por desplazamiento)¹²

Importancia social de la Autoridad Portuaria

El valor social de la Autoridad Portuaria de Santander se puede apreciar tanto a nivel regional como nacional.

Uno de los investigadores más importantes en lo que respecta a la evaluación del Valor Añadido Portuario es el profesor José Villaverde. Sus averiguaciones muestran unos resultados muy esclarecedores, situando los beneficios aportados por esta institución por encima de los percibidos por el sector primario en la provincia y casi a la par de los obtenidos en el sector turístico.¹³

Por otro lado, también es una fuente de empleo de importancia nada desdeñable. Más de 800 trabajadores se benefician de las actividades llevadas a cabo en todos los sectores del Puerto.¹⁴ Desde el ámbito intrínsecamente portuario hasta el comercial, el de mantenimiento, el jurídico, el cultural etc.

¹² Documento de formación inicial para personal en prácticas en la APS

¹³ http://www.puertosantander.es/cas/impacto_puerto_santander.aspx?apertura=true&desplegarComo=navalia_tecnica.aspx&marcar=1

¹⁴ http://www.randstad-especialidades.es/puertos/1/entrevista/presidente_autoridad-portuaria-de-santander_jose-joaquin-martinez-sieso_junio2012

Objetivos de las prácticas

Con las presentes prácticas se pretende ofrecer una aplicación real de los conocimientos adquiridos durante el máster, cuya finalidad principal es completar la formación académica con vistas al mundo laboral. Las actividades realizadas contribuyen al desarrollo de distintas competencias, tanto de tipo técnico como metodológico o personal, orientadas a la vida profesional futura, así como la participación en la gestión del programa cultural de la empresa.

Las competencias específicas a desarrollar son las siguientes:

1. Creatividad e innovación: que permitan en su caso, solucionar los problemas que puedan surgir, mostrando iniciativa en la toma de decisiones.
2. Trabajo en equipo: coordinación de actividades de forma conjunta, de forma que se amplíe la capacidad de cooperación grupal.
3. Gestión del tiempo: organizar los plazos de actividades y respetar las fechas impuestas en el programa, de manera que pueda garantizarse la eficacia del procedimiento empleado durante la realización de las distintas funciones.
4. Desarrollar las capacidades comunicativas, algo que se puede resumir en la transmisión eficaz de los resultados y conclusiones del trabajo desarrollado.
5. Autoaprendizaje: independencia en la adquisición de información nueva, necesaria para completar las competencias básicas adquiridas previamente en el máster, tanto en el uso de los aparatos electrónicos y programas como en otros sectores donde sea necesario.
6. Gestión de las distintas fases del programa cultural: desde el inicio (el diseño y la planificación) hasta el cálculo de los costes, la forma en la que se va a realizar el evento y todas las etapas complementarias del proceso.

MEMORIA DE PRÁCTICAS EN LA AUTORIDAD PORTUARIA

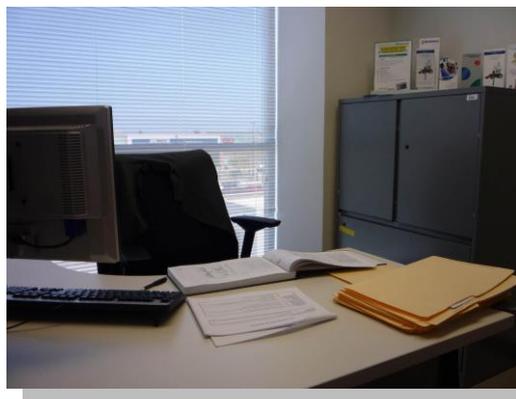
Resumen de las actividades desarrolladas.

Trabajo de Oficina

Recepción de correos, llamadas o visitas.
Transmisión de la información solicitada por las empresas a sus correspondientes destinatarios y revisión de emails fallidos.

Actualización y redacción de resúmenes de noticias en la página web y difusión de elementos informativos culturales, actualización del catálogo de obras y del directorio,

preparación de cartas y documentos para su envío por correo ordinario y ayuda en la programación y gestión de las exposiciones temporales, consulta de condiciones y costes.



Trabajo en el Palacete y el Faro de Cabo Mayor

Coordinación de atención al público con el resto del personal en el Palacete, organización del almacén de obras en el Faro, ayuda y supervisión en la organización de eventos culturales y exposiciones en ambas instalaciones, supervisión del funcionamiento de los distintos materiales de las salas.

Velar por la correcta preservación de las obras depositadas.

Actividades concretas realizadas durante el período de prácticas

Conocimiento previo de las instalaciones, de las empresas que tienen convenio con la APS y de la jerarquía interna. Revisión del material del ordenador y distribución de las carpetas, colocación de imágenes y edición del texto de la Memoria del año 2013 y completar inventario de obras. Digitalizar los registros de visitas a las exposiciones, revisión y corrección del directorio (pendiente desde hace cuatro años). Entrevista con Fernando Valdeón durante la preparación de la exposición del Palacete, participación en

MEMORIA DE PRÁCTICAS EN LA AUTORIDAD PORTUARIA

el informativo de Telecantabria sobre la exposición *Embarcadero* y envío de trípticos de las nuevas exposiciones por correo.

Valoración de futuros arreglos en el Palacete (entre ellos el establecimiento de nuevos precios para los artículos en venta, mejora del estado de las pantallas, habilitación de la zona trasera del edificio para facilitar la carga y descarga del material de las exposiciones).

Recepción de visitas y solucionar las dudas de los asistentes sobre la celebración de los eventos o los horarios de apertura y cierre. Solución que, atendiendo a la variedad de la procedencia de los mismos, a veces debe transmitirse en inglés o en español.

En el Faro, revisión de la señalética, valorar el acondicionamiento de las salas, ordenar el almacén, aportar propuestas para la dinamización del entorno y sugerir nuevos usos para las salas disponibles.

Retirar los cuadros del almacén a otra sala durante el montaje de los nuevos muebles y colocación de los mismos tras la puesta a punto de la sala.

Incidencias reseñables

En ocasiones los e-mails son devueltos (por lo tanto hay que averiguar si el problema es de origen o de destino). A veces el horario de los transportistas no es compatible con otras actividades urgentes y se producen ciertos problemas a la hora de recibir la mercancía y llevarla hasta la Sala Naos.

En el Palacete se estropea la emisión de vídeo muy a menudo (y en el Faro hay cámaras que no están operativas).

La adquisición de algunos materiales sencillos como escarpas o enganches para colgar cuadros, podría realizarse con mayor brevedad si se hiciera personalmente en una tienda, pero los convenios con las empresas no lo permiten, por lo que es necesario esperar más de una semana para recibir un material que podría obtenerse en un solo día.

No hay internet en todos los ordenadores y los puertos USB están restringidos a los pendrives de la APS.



MEMORIA DE PRÁCTICAS EN LA AUTORIDAD PORTUARIA

Existen, asimismo, obstáculos burocráticos para cosas tan simples como el uso de contraseñas para encender los ordenadores. Además, los becarios deben transmitirse la información unos a otros y no pueden utilizar la impresora hasta que la administración cambia los permisos de la misma, para autorizar a un nuevo becario como usuario. Es preciso mencionar que dicho procedimiento se alarga en el tiempo de forma incomprensible.

El estado de los ordenadores no es óptimo y es posible que la renovación de algunos aparatos después de tantos años sea algo recomendable. Tampoco existen copias de seguridad para información que es irremplazable.

En el Centro de Documentación el material pendiente de clasificación se encuentra en un estado lamentable y, al menos, se debería proceder con la limpieza de la sala de vez en cuando y colocar los libros dentro de cajas especiales para evitar en la medida de lo posible su destrucción.

Finalmente, es necesario destacar que cuando se producen incidencias poco comunes, como ocurrió recientemente en el Faro al entrar dos caballos embravecidos en el edificio, no fue posible recuperar las imágenes. De haberse tratado de un intento de robo las consecuencias podrían haber sido catastróficas.

Página Web, Gestión de datos y Servicios Online

Access vs Excel

Con la finalidad de obtener el mayor rendimiento y precisión posibles en la organización de la información, es imprescindible elegir el programa adecuado para llevar a cabo la gestión de datos.

Tanto Microsoft Excel como Access sirven para realizar consultas, filtrar datos, ordenar celdas, realizar cálculos, producir tablas y gráficos, informes, formularios, crear combinaciones de correspondencia conjuntamente con Microsoft Word o creación de documentos web e importación de datos a otras bases. Por todas estas razones, ambos programas son muy útiles a nivel administrativo.

MEMORIA DE PRÁCTICAS EN LA AUTORIDAD PORTUARIA

Gráficamente son similares, pero Excel no es un sistema de administración de datos, sino una hoja de cálculo. Excel es perfecto para crear listados simples, mientras que Access utiliza tablas, cuyo uso avanzado es más complejo.¹⁵

De modo que es el tipo de datos lo que decide el programa más conveniente, y no al revés. Si dicha información presenta relaciones entre sí, será Access y su sistema de organización por tablas el programa más adecuado para el tratamiento de información. Si se trata de listados independientes con datos sencillos, el elegido será Excel.

Si la información va aumentando progresivamente, ej. Números de teléfono, cargos, personas y organización a la que pertenecen etc. será Access el programa más indicado para el manejo y la gestión de datos.

Para manejar presupuestos e información principalmente numérica, Excel, que fue concebido como hoja de cálculo, servirá para análisis estadísticos, comparaciones, operaciones matemáticas...siempre y cuando no exista un número de filas superior a 1000.¹⁶

El problema mencionado anteriormente relacionado con la creación de copias de seguridad, nos lleva inevitablemente a la pregunta de cómo proteger los datos.

Ambos programas permiten ocultar datos o restringir el acceso de otros usuarios mediante el establecimiento de contraseñas, codificación diversa o firmas digitales.

Teniendo en cuenta las actividades más habituales en el área de gestión cultural de la APS, debería potenciarse el uso de Access como base de datos principal. La creación de bases de datos relacionales que pudieran añadirse a otras bases más amplias con posibilidad de acceso vía online, facilitaría mucho la búsqueda de información a diversos usuarios o investigadores. Access, es en la actualidad el programa gestor de bases de datos más utilizado en todo el mundo y es algo que hay que tener en cuenta.

¹⁵ <http://office.microsoft.com/es-es/access-help/usar-access-o-excel-para-administrar-los-datos-HA010210195.aspx>

¹⁶ Ibidem

Propuestas de mejora

La página web y los medios de comunicación

Puesto que la realización de una página web nueva implica una inversión de tiempo y dinero que hoy por hoy no es posible, lo más sensato sería realizar algunas correcciones para modernizar el aspecto y organizar el contenido de la página web actual.

Esta mejora debería incluir también a las páginas del Faro de Cabo Mayor y el Palacete.

El sector principal donde los avances tecnológicos están desarrollándose constantemente es el de las comunicaciones. No servirse de él y explotar todas sus posibilidades sería un craso error. Es necesario que alguien aproveche todas las ventajas del sistema de comunicaciones actual (y proponga nuevas aplicaciones para el futuro) sobre todo si pretende potenciar la difusión del contenido de archivos, salas de exposiciones y del patrimonio en general gestionado por la APS.

Otra mejora a tener en cuenta es la accesibilidad. Hay que aumentar los medios por los cuales una persona de a pie o un investigador pueden acceder a la información sobre el patrimonio, por las mismas razones arriba mencionadas. La comunicación y la actuación cultural conjunta con las empresas, las universidades, los institutos de Educación Secundaria Obligatoria y los Colegios podrían reportar amplios beneficios a largo plazo. Además, habría que traducir los contenidos a distintos idiomas.

Si la situación lo permite, adquirir equipos informáticos decentes o mantenerlos en buenas condiciones, puesto que se ahorra tiempo y aumenta la producción. Actualizar los contenidos de programas siempre que se pueda, solucionará posteriores errores y pérdidas de capital.

En caso de que el material informático o digitalizado se vea amenazado por causas diversas, resulta recomendable el almacenamiento en discos extraíbles de fácil



MEMORIA DE PRÁCTICAS EN LA AUTORIDAD PORTUARIA

transporte, que al mismo tiempo puedan guardarse en alguna caja de seguridad y trasladarse sin graves contratiempos de un lugar a otro.

Sería conveniente la introducción de programas específicos para la automatización de ciertas tareas, de forma que sea el ordenador mismo quien realice el trabajo— teniendo en cuenta también el tipo de institución y las funciones necesarias, pues no todas precisan de estos medios—. Esto debe ser valorado por los trabajadores.

En un centro cultural, como los dependientes de la APS, se debería estar al día en lo que respecta a avances interactivos. Tanto para el terreno de la gestión interna como la presentación de los contenidos multimedia y uso de redes sociales como Facebook y programas de difusión online, como Prezi, cuya presentación es mucho más dinámica que la de Power Point y permite el acceso a cualquier persona registrada. La realidad virtual es otro filón en el terreno de la difusión y la comunicación con empresas de videojuegos podría revolucionar la forma de acercar el patrimonio a las personas. Un ejemplo interesante es el de los museos virtuales, donde los asistentes pueden «entrar» dentro de las obras de un museo gracias a las gafas de realidad virtual. En lo tocante a la gestión, actualmente se están desarrollando empresas destinadas a la creación específica de nuevos software, fabricados «a medida» para el consumidor, que bien podrían ser utilizados por las instituciones culturales. Tendrían en cuenta desde el presupuesto disponible, las necesidades, el tiempo de planificación, costes de personal etc.

En general, los tipos de software que deberían desarrollarse, serían las bases de datos, los de gestión de contenidos y los programas multimedia.

Las instalaciones

Para solucionar las incidencias relacionadas con la compatibilidad de horarios de actividades culturales y recepción de mercancías, lo mejor sería la contratación de personal. Una sola persona puede encontrar ciertas dificultades para compaginar todas sus funciones. Esto se solventa



MEMORIA DE PRÁCTICAS EN LA AUTORIDAD PORTUARIA

de forma provisional con la contratación de becarios, pero la ayuda no es constante, lo que en ciertas ocasiones puede suponer un problema, así como retrasos en la consecución de los objetivos fijados.

Por otra parte, la revisión y mantenimiento por parte de técnicos de los sistemas eléctricos, equipos, y estado general de las instalaciones debería realizarse de forma más constante y no solo cuando algo se estropea. Una pequeña inversión de dinero puede evitar a largo plazo grandes desembolsos para la sustitución de los equipos estropeados.

En cuanto a la adquisición de materiales, cuando se trata de cosas simples, como arandelas, enganches etc. la elección de cómo adquirirlos debería ser de los propios trabajadores.

En lo que respecta a las restricciones del acceso a Internet entre ordenadores de la misma oficina, permisos para el uso de las impresoras o utilización de pendrives especiales para los puertos de USB, se debería reducir la burocracia cuanto antes. Son medidas de seguridad obsoletas, fáciles de sortear, que solo provocan una pérdida de tiempo y dinero. Esto no beneficia a los usuarios autorizados.

Lo que se puede hacer para sustituir unas medidas de seguridad tan poco eficaces es establecer contraseñas para los archivos importantes y permitir el acceso libre a todo lo demás, aunque no se trate de algo fácil.

También habría que sustituir los ordenadores de la oficina y del Faro, pues ya no funcionan correctamente y, por supuesto, hacer copias de seguridad.

El sistema de vigilancia actual es deficiente, en el sentido de que algunas de las cámaras utilizadas son simplemente disuasorias, y el almacenamiento de imágenes es precario. Habría que implantar un nuevo sistema de vigilancia y cambiar el equipo.

Para esto, sería interesante utilizar el Sistema de Manejo de Grabación Digital de Red Planet CCTV o similar. El cual es perfecto para proteger negocios, pues permite tanto la captura como la emisión de los datos vía internet y visualizarlos desde un ordenador cualquiera, con una contraseña. Permite también observar las imágenes de varias cámaras simultáneamente. El sistema está compuesto por sensores de movimiento, visión nocturna, y graba casi 500 imágenes por segundo (sustituyendo la grabación de

imágenes tradicional, mucho más difícil de almacenar, por el uso de fotogramas) pudiendo hacer lo que se desee con las imágenes.¹⁷

El personal

El trabajo realizado por los becarios permite agilizar la consecución de objetivos y contribuye al cumplimiento de las actividades programadas en todos los sectores. Esta labor, por lo tanto, debería ser recompensada económicamente. Como importe mínimo, el alumno en régimen de prácticas debería percibir una suma de dinero variable con el fin de sufragar el pago de los viajes de ida y vuelta a la empresa desde el domicilio familiar. Aproximadamente, la cantidad de 200 euros mensuales podría ser satisfactoria.

CONCLUSIONES Y VALORACIÓN PERSONAL

Sobre el interés académico-institucional de las prácticas.

Proporcionar al estudiante una experiencia real donde pueda aplicar la información teórica adquirida durante el desarrollo de las clases del Máster es siempre útil y permite un acercamiento al mundo laboral, de manera que los alumnos puedan formarse una opinión sobre sus propias capacidades y las necesidades de la empresa en la que han llevado a cabo sus funciones. El trabajo en equipo, la toma de decisiones y la adquisición de responsabilidades ayudan a la maduración individual como miembro activo de la sociedad y ofrecen una perspectiva del mercado de trabajo que no se puede conseguir por otros medios. Esta perspectiva puede ser la base para futuras investigaciones, y las investigaciones las impulsoras de nuevas prácticas. La retroalimentación entre las Universidades y las empresas es muy favorable para el progreso de numerosas iniciativas.

¹⁷ http://www.ehowenespanol.com/sistemas-vigilancia-funciones-grabacion-video-lista_272808/
(28/8/2014)

Sobre el interés social de las actividades llevadas a cabo en la empresa.

La relación con la sociedad debe situarse como la piedra angular de la toma de decisiones internas, tanto del *Máster de Patrimonio Histórico y Territorial* como de las empresas asociadas. Hay que abogar por la creación de un «producto» que la sociedad desee consumir. En este caso el producto es la cultura y las actividades relacionadas. No se puede mantener una situación de aislamiento con respecto del resto de la población, ya que esta es quien impulsa y dinamiza el intercambio económico. La defensa a ultranza de una cultura elitista está destinada a fracasar si no recibe subvenciones estatales o privadas. Esta clase de relaciones obliga a un compromiso, y puede ser contraproducente a largo plazo. El compromiso siempre debe ser con la sociedad y para eso hay que rentabilizar la transmisión de la información y apostar por la innovación.

Resultados de la actividad, autoevaluación y experiencia personal.

La experiencia adquirida durante estos tres meses en la Secretaría de Coordinación y Comunicación de la Autoridad Portuaria de Santander ha sido enriquecedora en todos los aspectos mencionados en el primer apartado de las conclusiones.

Por un lado he adquirido algo de experiencia en la gestión de actividades culturales y he podido comprobar, que lejos de tratarse de una tarea fácil, exige dedicación y sobre todo controlar varios «frentes» simultáneamente. La habilidad para compaginar varias tareas al mismo tiempo no es fácil y un pequeño fallo puede dar al traste con toda la operación.

Las responsabilidades, aunque constituyen un motivo de preocupación, también son la fuente del sentimiento de realización personal y tienen un efecto positivo en la formación del carácter, si se cumple con ellas.

Por otro lado, al tratar con distintos trabajadores de diferentes sectores, la perspectiva personal se amplía y se eliminan ideas preconcebidas o equivocadas sobre el mercado de trabajo. En resumidas cuentas, las prácticas realizadas han contribuido a completar las carencias propias de la vida del estudiante, y me han ofrecido una visión adulta del todo el sistema y de mis posibilidades a nivel profesional.

AGRADECIMIENTOS

Para finalizar con la memoria de prácticas, me gustaría dar las gracias a todas las personas que me han ayudado a cumplir con los objetivos propuestos. En primer lugar a Aurelio Barrón, por sus consejos y por haberme orientado en la realización de estas prácticas y en segundo lugar a Carlos Limorti, mi tutor de la Autoridad Portuaria, que ha hecho que mi estancia en la empresa haya sido agradable, productiva y enriquecedora.

ANEXO I

Muestras de Pintura

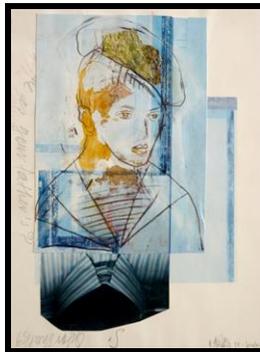
Obras de Uslé



Esculturas y otros



Obra de AVECILLA



Obra de Pilar G. Cossío



Obra de Gruber

MEMORIA DE PRÁCTICAS EN LA AUTORIDAD PORTUARIA

Fotografía

Obras de Jorge Fernández y Luis Otí



Imágenes/fotomontaje

Obras de Ciuco Gutiérrez



Imágenes extraídas del catálogo del año 2013

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS WEB

Bibliografía

VEROHEVEN, P. *The Port Office. The Art and Architecture of European Port Authorities*. Antwerpen. Petraco-Pandora NV, 2014

Documento de formación inicial para personal en prácticas en la APS

Recursos Web

Página web de la Policía Portuaria, disponible en:

<http://www.policiaportuariaapba.com/aapp.php> (**consulta realizada el 26/8/14**)

Página oficial de la APS disponible en:

http://www.puertasantander.es/cas/memoria.aspx?panelMostrar=panel_4_1 (**Consulta realizada el 27/8/2014**)

Página oficial de la APS disponible en:

http://www.puertasantander.es/farocabomayor/esp/4_1.html (**consulta realizada 30/8/2014**)

Página oficial de la APS disponible en:

<http://www.puertasantander.es/documentosambiente/PolAPS06210220081608390967.pdf> (**consulta realizada el 1/9/2014**)

Página oficial de la APS disponible en:

MEMORIA DE PRÁCTICAS EN LA AUTORIDAD PORTUARIA

http://www.puertasantander.es/cas/impacto_puerto_santander.aspx?apertura=true&desplegarComo=navalia_tecnica.aspx&marcar=1 (**Consulta realizada el 1/9/2014**)

Página Randstad Puertos, disponible en:

http://www.randstad-especialidades.es/puertos/1/entrevista/presidente_autoridad-portuaria-de-santander_jose-joaquin-martinez-sieso_junio2012 (**Consulta realizada el 2/9/2014**)

Página de Sistemas de Vigilancia, disponible en:

http://www.ehowenespanol.com/sistemas-vigilancia-funciones-grabacion-video-lista_272808/ (**Consulta realizada el 3/9/2014**)