2. El portal de transparencia de la AGE: procedimiento de solicitud de información

David Antonio Cuesta Bárcena



El portal de transparencia de la AGE: procedimiento de solicitud de información

David Antonio Cuesta Bárcena

- 1. El derecho de acceso a la información pública
- 2. Su proyección sobre la AGE
- 3. Su ejercicio a través del Portal de Transparencia



Departamento de Derecho Público Seminario de Derecho Administrativo

El derecho de acceso a la información pública

Fundamento constitucional: el derecho de acceso a los archivos y registros administrativos, salvo en lo que afecte a la seguridad y defensa del Estado, la averiguación de los delitos y la intimidad de las personas [art. 105 b) CE]

«El art. 105 b) CE [...] incorpora un principio objetivo rector de la actuación de las administraciones públicas (art. 103.1 CE), derivado de exigencias de democracia y transparencia, así como un derecho subjetivo de las personas, ejercitable frente a las administraciones, con sujetos, objeto y límites definidos en el propio precepto constitucional» [STC 164/2021, FJ 3]

Regulación legal: Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno

Esta ley constituye la normativa transversal en materia de acceso a la información pública, al tiempo que complementa al resto de las normas, quedando desplazada, actuando en este caso como supletoria, cuando otra ley haya dispuesto un régimen jurídico propio y específico (DA 1ª) [STS, Sala C-a, 66/2021, FJ 4.5]

Es legislación básica (art. 149.1.18.ª CE) (DF 8ª): existen leyes autonómicas que la desarrollan y regulan sus especialidades para cada Comunidad Autónoma (art. 12)



El derecho de acceso a la información pública (LTIPBG)

Titulares: todas las personas (art. 12)

Alcance subjetivo: todos los sujetos que prestan servicios públicos o ejercen potestades administrativas (*grosso modo*) (arts. 2 y 4)

Objeto: información pública = los contenidos o documentos que obren en poder de alguno de los sujetos anteriores y que hayan sido elaborados o adquiridos en el ejercicio de sus funciones (art. 13)

El acceso por los interesados en un procedimiento administrativo a los documentos que se integren en el mismo se rige por la normativa reguladora del correspondiente procedimiento (DA 1ª)

Límites: arts. 14 y 15 (+ DA 5^a) (<u>criterio interpretativo 2/2015 del CTBG</u>)
Posibilidad de acceso parcial a la información (art. 16)

El derecho de acceso a la información pública (LTIPBG: AGE)

Solicitud de acceso (art. 17):

Se puede presentar por cualquier medio que permita tener constancia de: la identidad del solicitante, la información que se solicita, una dirección de contacto (notificaciones) y la modalidad que se prefiera para acceder a la información

Vía preferentes:

- AGE: Portal de Transparencia (para información general: PAG: Punto de Acceso General)
- Instituciones públicas diferentes a la AGE: portales específicos
- CCAA y EELL: canales propios (principales: <u>directorio</u>)

Se dirige al titular del órgano administrativo que posea la información

No hay obligación de motivar la solicitud



Presentación de la solicitud

Para presentar una solicitud de derecho de acceso telemáticamente necesita identificarse, bien utilizando cualquiera de las modalidades del sistema Cl@ve -Más información sobre Cl@ve- L, bien utilizando el sistema de código de acceso -Más información sobre código de acceso -Más informa



1. Identificación

Se le redirigirá bien al sistema Cl@ve de autenticación que le permitirá seleccionar el modo de identificación que le resulte más cómodo, bien al sistema de código de acceso



2. Solicitud

Una vez identificado, se le redirigirá un formulario a través del cual podrá realizar su consulta



3. Remisión y envío

Se le mostrará su solicitud de información completa y, si está conforme, podrá proceder a su envío. En caso contrario podrá modificarla.



4. Confirmación

Si su solicitud ha sido enviada correctamente, se mostrará un mensaje en pantalla indicándoselo

Si es la primera vez que consulta el Portal de la Transparencia, visite esta página con recomendaciones para realizar su solicitud de información.

Inicie su solicitud con Cl@ve

Inicie su solicitud con Código de Acceso









Ayuda

Elija el método de identificación

Si no transcurren más de 60 minutos entre autenticaciones y llamadas a Cl@ve, se le autenticará automáticamente de forma transparente.











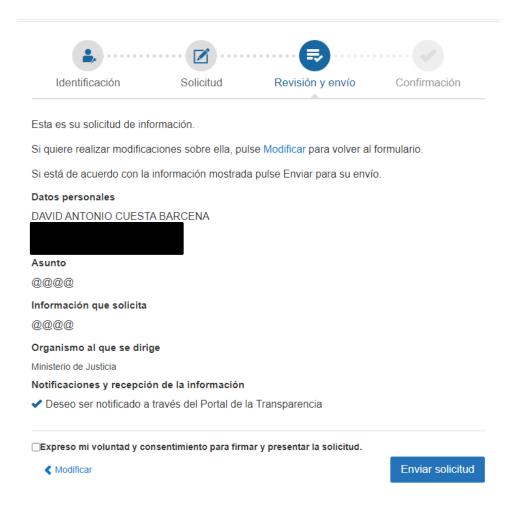








Resumen de su solicitud





Presentada la solicitud, se podrá inadmitir, mediante resolución motivada, por alguna de las causas del art. 18

La tramitación de la solicitud seguirá el procedimiento del art. 19:

Si se refiere a información que no obre en poder del sujeto al que se dirige, este la remitirá al competente, si lo conoce [si no, inadmitirá la solicitud (art. 18. 1 d)], e informará de esta circunstancia al solicitante

Cuando la solicitud no identifique de forma suficiente la información, se pedirá al solicitante que la concrete en un plazo de 10 días. Si no lo hace, se le tendrá por desistido. Durante este plazo, se suspende el de resolución

Resolución (art. 20):

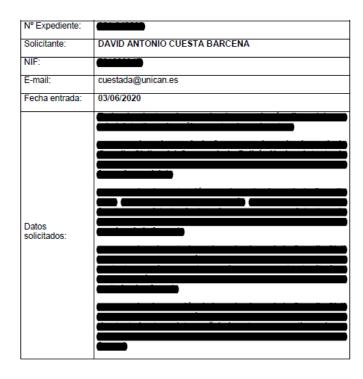
La resolución en la que se conceda o deniegue el acceso deberá notificarse en el plazo de 1 mes desde la recepción de la solicitud por el órgano competente para resolver (ampliable por otro mes, previa notificación al solicitante, cuando el volumen o la complejidad de la información lo hagan necesario)

Silencio administrativo: negativo

Deben ser motivadas: las resoluciones que denieguen el acceso o que concedan el acceso parcial o a través de una modalidad distinta a la solicitada



SECRETARÍA DE ESTADO DE SEGURIDAD GABINETE DE COORDINACIÓN



Vista la solicitud de acceso a la información pública detallada anteriormente, formulada al amparo de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno (LTAIPBG), se informa lo siguiente:

Teniendo en cuenta lo expuesto, la petición formulada queda fuera de lo establecido en el artículo 7.a) de la LTAIPBG, a ello se suma lo dispuesto en el artículo 105.b) de la Constitución, puesto que la información solicitada se halla sujeta a los límites de acceso que se establecen en el artículo 14 apartados a), b), d), e) y g) de la LTAIPBG,



Contra la presente Resolución, podrá interponerse con carácter potestativo, reclamación ante el Consejo de Transparencia y Buen Gobierno en el plazo de UN MES, desde el día siguiente al de la fecha de notificación de la misma, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 23 y 24 de la Ley 19/2013, en concordancia con lo establecido en el artículo 112.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Una vez resuelta dicha reclamación, o de no hacer uso de la misma, podrá interponer, ante la Jurisdicción Contencioso-administrativa, recurso contencioso-administrativo, en el plazo de DOS MESES, desde el día siguiente a aquel en que se notifique la resolución expresa de la reclamación o en que éste deba entenderse presuntamente desestimada, y en el caso de no hacer uso de la misma, desde el día siguiente al de la notificación de esta resolución, con arreglo a lo dispuesto en los artículos 20.5 de la Ley 19/2013, y 25, 26, 45 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Madrid, 10 de junio de 2020.

EL DIRECTOR DEL GABINETE



La formalización del acceso a la información solicitada se realizará conforme a lo dispuesto en el art. 22: preferentemente, por vía electrónica

Contra las resoluciones dictadas en este procedimiento cabe: reclamación ante el Consejo de Transparencia y Buen Gobierno o recurso ante la Jurisdicción Contencioso-administrativa (art. 20.5)

Reclamación ante el Consejo de Transparencia y Buen Gobierno (arts. 23 y 24):

Es potestativa y previa a la vía contencioso-administrativa

Plazo de interposición: 1 mes desde el día siguiente al de la notificación del acto impugnado. En caso de silencio administrativo, no hay plazo (criterio interpretativo 1/2016 del CTBG)

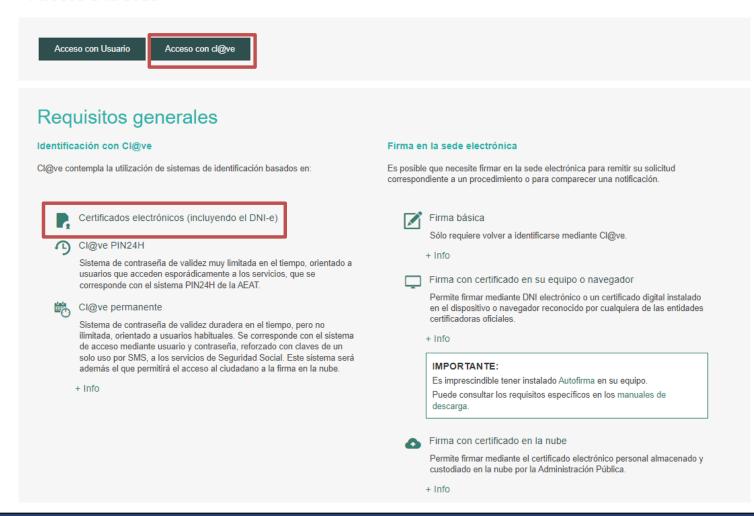
Plazo máximo para resolver y notificar la resolución: 3 meses **Silencio administrativo: negativo**

Las resoluciones del CTBG están publicadas (portal web CTBG)

Reclamación ante el Consejo de Transparencia y Buen Gobierno

Preferentemente, a través de la sede electrónica del CTBG

Acceso a la sede









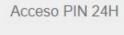
Ayuda

Elija el método de identificación

Si no transcurren más de 60 minutos entre autenticaciones y llamadas a Cl@ve, se le autenticará automáticamente de forma transparente.







Acceder > Para usarlo es necesario registrarse





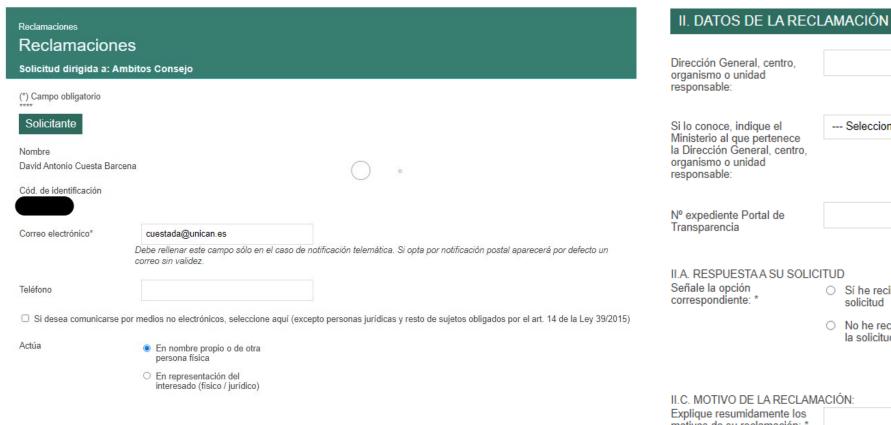
Acceder >

Para usarlo es necesario registrarse



Ciudadanos UE

Acceder >

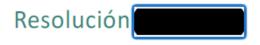


--- Seleccione --- Sí he recibido respuesta a la No he recibido respuesta a la solicitud ILC. MOTIVO DE LA RECLAMACIÓN: motivos de su reclamación: 1

III. DOCUMENTACIÓN ADJUNTA A LA RECLAMACIÓN Puede incorporar a continuación los documentos que desee adjuntar a su reclamación: Solicitud de información: * Tamaño máximo: 15 Mb. Formatos permitidos: txt, zip, rar, tar, jpeg, jpg, gif, tiff, png, eps, pdf, ods, odt, doc, docx, xls, xlsx, csv, xsig, xades	DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDAD *	□ DECLARO: bajo mi responsabilidad, que son ciertos y comprobables los datos consignados en el presente formulario.
Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado	CONSENTIMIENTO *	CONSIENTO, en caso de que fuera necesario para la correcta tramitación de mi reclamación, la consulta y verificación de los datos aportados en este formulario a través de la Plataforma de
Resolución que se reclama: Tamaño máximo: 16 Mb. Formatos permitidos: txt. zíp, rar, tar, jpeg, jpg, gif, tiff, png, eps, pdf, ods, odt, doc, docx, x/s, x/sx, csv, xsig, xades		Intermediación
Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado	Información Pública y Buen	anulada la resolución contra la que se interpone esta reclamación y sea reconocido su derecho de acceso a la información en los términos expuestos en la
Notificación de la resolución: Tamaño máximo: 16 Mb. Formatos permitidos: txt, zip, rar, tar, jpeg, jpg, gif, tiff, png, eps, pdf, ods, odt, doc, docx, xis, xisx, csv, xsig, xades	A efectos estadísticos, si lo	desea, puede completar los siguientes campos:
Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado	Edad:	
	Sexo:	○ Mujer
		O Hombre
Documentación acreditativa de la representación: Tamaño máximo: 15 Mb. Formatos permitidos: bd., zip, rar, tar, jpeg, jpg, gif, tiff, png, eps, pdf, ods, odt, doc, docx, xls, xlsx, csv, xsig, xades Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado	PROTECCIÓN DE DATOS	PERSONALES:
	así como sobre las actividad	ario se recaban sus datos de carácter personal. Para obtener una amplia información sobre las finalidades, cesiones, legitimación y derechos que le asiste les de tratamiento que lleva a cabo el CTBG con esos datos, pinche en el siguiente enlace antes de rellenar el formulario. varencia.es/ct_Home/aviso-legal/protecciondedatos.html
Alegaciones complementarias: Tamaño maximo: 15 Mb. Formatos permitidos: bd, zip, rar, tar, jpeg, jpg, gif, tiff, png, eps, pdf, ods, odt, doc, docx, xls, xlsx, csv, xsig, xades		Enviar
samano maximo: 10 wio. Pormatios permitudos: txt, zip, rar, tar, jpeg, jpg, gir, tirt, prig. eps, put, ous, out, ooc, oocx, xis, xisx, csv, xsig, xades Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado		
Otros documentos: Tamaño máximo: 15 Mb. Formatos permitidos: txt, zip, rar, tar, jpeg, jpg, gif, tiff, png, eps, pdf, ods, odt, doc, docx, xls, xlsx, csv, xsig, xades		
Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado		







I. ANTECEDENTES

S/REF
N/REF:
Fecha: La de firma
Reclamante: D. David Antonio Cuesta Bárcena
Dirección: cuestada@unican.es
Administración/Organismo: Ministerio del Interior
Información solicitada
Sentido de la resolución: Desestimatoria

II. FUNDAMENTOS JURÍDICOS

III. RESOLUCIÓN

En atención a los Antecedentes y Fundamentos Jurídicos descritos, procede DESESTIMAR la reclamación presentada por D. DAVID ANTONIO CUESTA BÁRCENA, con entrada el 11 de agosto de 2020, contra la resolución del MINISTERIO DEL INTERIOR, de fecha 11 de agosto de 2020.

De acuerdo con el <u>artículo 23, número 1</u>8, de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, la Reclamación prevista en el artículo 24 de la misma tiene la consideración de sustitutiva de los recursos administrativos, de conformidad con lo dispuesto en el <u>artículo 112.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre</u>9, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Contra la presente Resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer Recurso Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses, ante los Juzgados Centrales de lo Contencioso-Administrativo de Madrid, de conformidad con lo previsto en el <u>artículo 9.1 c</u>) de la <u>Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa ¹⁰.</u>

EL PRESIDENTE DEL CTBG

David Antonio Cuesta Bárcena, Facultad de Derecho, Universidad de Cantabria

Contra las resoluciones del CTBG cabe recurso ante la Jurisdicción Contencioso-administrativa (arts. 20.5 y 24)

Plazo de interposición: 2 meses desde el día siguiente al de la notificación del acto impugnado. En caso de silencio administrativo, no hay plazo (art. 46.1 LJCA)